



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЁЖИ И СПОРТА  
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

« 18 » 12 2023

пгт. Нижнегорский

№ 446

О регистрации на государственную  
итоговую аттестацию по образовательным  
программам основного общего образования  
и итоговое собеседование по русскому языку  
в Нижнегорском районе в 2023/2024 учебном году

В соответствии с п. 12,13,18,19,20, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. № 232/551, во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 12.12.2023г. № 2075 «О регистрации на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и итоговое собеседование по русскому языку в Республике Крым в 2023/2024 учебном году», в соответствии с организационной схемой регистрации участников на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и итоговое собеседование по русскому языку (письмо Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования» (далее – ЦОМКО) от 13.12.2023г. № 1072/05-07), с целью организации регистрации участников на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА-9) и итоговое собеседование по русскому языку (далее ИС-9) в Нижнегорском районе в 2023/2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести согласно организационной схеме регистрацию участников:
  - 1.1. На ГИА-9 с **25 декабря 2023** года до **1 марта 2024** года (включительно).
  - 1.2. На ИС-9 в следующие сроки:
    - 1.2.1. на основную дату – **14.02.2024** года: с 25.12.2023 года по 30.01.2024 года;
    - 1.2.2. на дополнительную дату – **13.03.2024** года: с 25.12.2023 года по 28.02.2024 года;
    - 1.2.3. на дополнительную дату – **15.04.2024** года: с 25.12.2023 года по 01.04.2024 года.
2. Директору Муниципального казённого учреждения «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым» Кузьменко Р.Н.:
  - 2.1. Назначить ответственным за ведение Региональной информационной системы «Планирования ГИА-9 2024» по образовательным программам основного общего образования в Нижнегорском районе (далее – РИС «Планирование ГИА») специалиста отдела информационно-методического сопровождения Муниципального казённого учреждения

«Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым» Князеву Марию Алексеевну.

3. Ответственному Князевой М.А.:

3.1. Обеспечить организационное и информационно-методическое сопровождение регистрации участников ГИА-9 и ИС-9.

3.2. Разместить информацию о местах регистрации на ГИА-9 и ИС-9 в местных средствах массовой информации, официальном сайте Управления образования, молодежи и спорта  
до 25.12.2023 года.

3.3. Провести сбор экспортных файлов РИС «Планирование ГИА» из общеобразовательных учреждений с регистрацией участников ИС-9, ведомостей СБ-04 «Регистрация на собеседование. Выверка», сводной информации о лицах с ограниченными возможностями здоровья, детях – инвалидах и инвалидах  
до 19.01.2024 года.

3.4. Провести сбор скан-копий заявлений участников ИС-9  
до 23.01.2024 года.

3.5. Осуществить передачу экспортного файла РИС «Планирование ГИА» с регистрацией участников ИС-9, скан-копий заявлений участников ИС-9, сводной информации о лицах с ограниченными возможностями здоровья, детях – инвалидах и инвалидах в ЦОМКО посредством защищенного канала связи  
до 29.01.2024 года.

3.6. Провести сбор экспортных файлов РИС «Планирование ГИА» из общеобразовательных учреждений с регистрацией участников ГИА-9, ведомостей СБ-04 «Регистрация на экзамен. Выверка», сводной информации о лицах с ограниченными возможностями здоровья, детях – инвалидах и инвалидах  
до 21.02.2024 года.

3.7. Провести сбор скан-копий заявлений участников ГИА-9  
до 28.02.2024 года.

3.8. Осуществить передачу экспортного файла с регистрацией участников ГИА-9, сводной информации о лицах с ограниченными возможностями здоровья, детях – инвалидах и инвалидах, формы СБ-03 «Количество участников и выбранные экзамены» в ЦОМКО посредством защищенного канала связи  
до 04.03.2024 года.

3.9. Обеспечить передачу скан-копий заявлений участников ГИА-9, ведомостей СБ-04 «Регистрация на экзамен. Выверка» в ЦОМКО посредством защищенного канала связи  
до 12.03.2024 года.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. Назначить ответственных за проведение регистрации участников на ГИА-9 и ИС-9 согласно организационной схеме регистрации участников ИС-9 и ГИА-9.

4.2. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся, их родителей (законных представителей) путём проведения родительских собраний и классных часов, посвященных теме регистрации участников на ИС-9 и ГИА-9.

4.3. Разместить сведения о местах регистрации на ИС-9 и ГИА-9 и графики приёма на официальных сайтах общеобразовательных учреждений  
до 25.12.2023 года.

4.4. Организовать сбор заявлений участников ИС-9 в местах регистрации  
до 18.01.2024 года.

4.5. Осуществить регистрацию участников ИС-9 и предоставление экспортного файла РИС «Планирование ГИА» в Управление образования, молодежи и спорта  
до 19.01.2024 года.

4.6. Осуществить предоставление сводной информации о лицах с ограниченными возможностями здоровья, детях – инвалидах и инвалидах, ведомостей СБ-04 «Регистрация на собеседование. Выверка» в Управление образования, молодежи и спорта  
до 19.01.2024 года.

4.7. Осуществить предоставление скан-копий заявлений участников ИС-9

до 23.01.2024 года.

4.8. Организовать сбор заявлений участников ГИА-9

до 20.02.2024 года.

4.9. Осуществить регистрацию участников ГИА-9 и предоставление экспортного файла РИС «Планирование ГИА» в Управление образования, молодёжи и спорта

до 21.02.2024 года.

4.10. Осуществить предоставление сводной информации о лицах с ограниченными возможностями здоровья, детях – инвалидах и инвалидах, ведомостей СБ-04 «Регистрация на экзамен. Выверка» в Управление образования, молодёжи и спорта

до 21.02.2024 года.

4.11. Осуществить предоставление скан-копий заявлений участников ГИА-9

до 28.02.2024 года.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования, молодёжи и спорта администрации Нижегородского района Куркину Н.В.

Начальник Управления образования, молодёжи и спорта



М.А.Дрозд